RICOH



imagio MP C2200シリーズ

クイックガイド

＜コピー＆ドキュメントボックス編＞

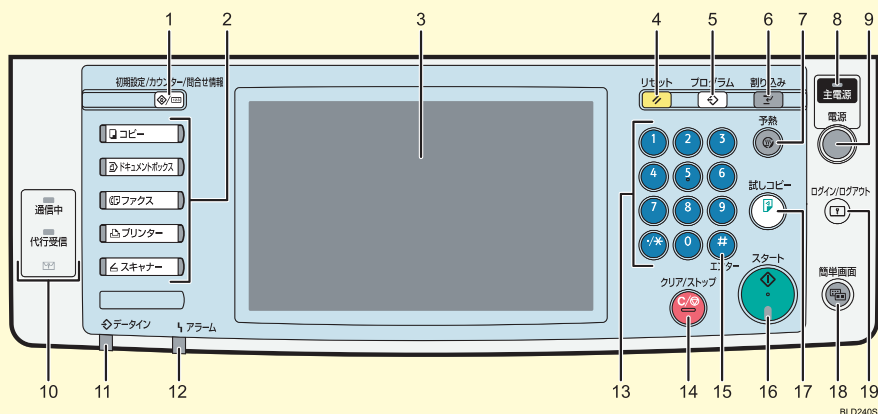
ご使用の前に、この使用説明書を最後までよくお読みの上、正しくお使いください。
また、この使用説明書が必要になったとき、すぐに利用できるように保管してください。
安全に正しくお使いいただくために、操作の前には必ず『本機をお使いになる方へ』「安全上のご注意」をお読みください。

目次

紙の使用説明書に記載されていない情報（機能の説明や操作手順）は、画面で見る使用説明書（付属の CD-ROMに収録）をご覧下さい。

操作部の名称

本体操作部の名称について説明します。



1　［初期設定 / カウンター / 問合せ情報］キー
2　機能キー
3　画面
4　［リセット］キー
5　［プログラム］キー
6　［割り込み］キー
7　［予熱］キー
8　主電源ランプ
9　［電源］キー
10　通信中ランプ、代行受信ランプ、親展受信ランプ
11　データインランプ
12　アラームランプ
13　テンキー
14　［クリア / ストップ］キー
15　［#］（エンター）キー
16　［スタート］キー
17　［試しコピー］キー
18　［簡単画面］キー
19　［ログイン / ログアウト］キー

1

基本的なコピーのとりかた

基本的なコピーのとりかたについて説明します。

1 「コピーできます」が画面に表示されていることを確認します。



BLD200S

補足

- コピー以外の機能が表示されているときは、操作部左側の［コピー］キーを押します。

2 前の設定が残っていないことを確認します。

補足

- 前の設定が残っているときは［リセット］キーを押します。

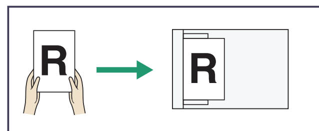
3 原稿をセットします。

補足

- あらかじめ、ステープルやクリップは取り除いてください。

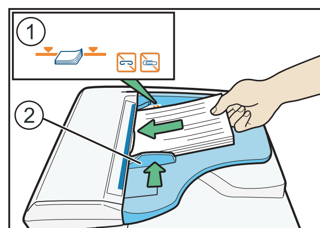
●原稿を自動原稿送り装置（ADF）にセットする

原稿を持ったとき文字が読める状態（方向）のまま、自動原稿送り装置（ADF）にセットします。



BFR001S

1. **原稿ガイドを原稿サイズに合わせます。**
2. **コピーしたい面を上にし、原稿をそろえて自動原稿送り装置（ADF）にセットします。**



BLD226S

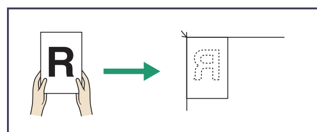
①上限表示　②原稿ガイド

補足

- 原稿は上限表示を超えないようにセットしてください。
- 原稿は先頭ページが一番上になるようにセットしてください。

●原稿ガラスにセットする

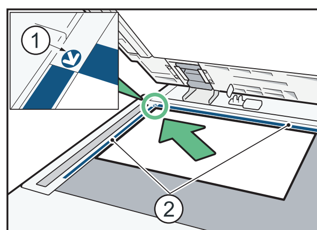
原稿を持ったとき文字が読める状態（方向）のまま、裏返して原稿ガラスにセットします。



1. 原稿カバー／自動原稿送り装置（ADF）を上げます。

2. コピーしたい面を下にし、左奥のセット基準に原稿を合わせてセットします。

3. 原稿カバー／自動原稿送り装置（ADF）を閉めます。



①セット基準　②スケール

補足

- 原稿カバー／自動原稿送り装置（ADF）の開閉で原稿サイズが読み取られます。30°以上の角度で確実に開いてください。自動検知できる用紙のサイズは、A3▭、B4▭、A4▯▭、B5▯▭です。
- 原稿カバー／自動原稿送り装置（ADF）は、強く跳ね上げないようにしてください。自動原稿送り装置（ADF）のカバーが開いたり破損することがあります。

4 機能の設定をします。

必要に応じて以下の設定をします。

- 濃度調整　　　：自動濃度、手動濃度調整、組み合わせ濃度調整
- 原稿種類選択：文字、文字・写真、写真、複写原稿、淡い原稿、地図
- 用紙選択　　　：自動用紙選択、用紙選択
- 拡大縮小　　　：あらかじめ設定されている倍率から選択

5 テンキーでコピーする枚数を入力します。

6 ［スタート］キーを押します。

原稿ガラスに原稿をセットしたときは、すべての原稿の読み取り終了後に［#］キーを押します。

用紙サイズにあわせて拡大/縮小する

用紙指定変倍機能で原稿のサイズを自動的に検知し、指定した用紙サイズに合わせた倍率で拡大または縮小コピーします。

重要

- 手差しコピーはできません。
- ［用紙指定変倍］を押した後に、右側に表示されている変倍率を選択した場合、用紙指定変倍機能は解除され、画像は回転されません。

補足

- B4またはA3サイズの用紙へ拡大するときは、回転コピーできません。B4またはA3サイズの用紙に拡大したいときは、原稿を方向にセットしてください。

A4 サイズになるように拡大 / 縮小する

コピーの仕上がりが A4 サイズになるように拡大または縮小コピーします。

2

1 原稿をセットします。

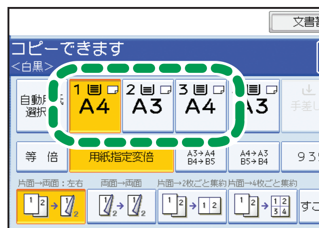
参照

- 原稿のセット手順については、P.2「基本的なコピーのとりかた」の手順 3 を参照してください。

2 ［用紙指定変倍］を押します。



3 A4▯またはA4▭の用紙がセットされたトレイを選択します。

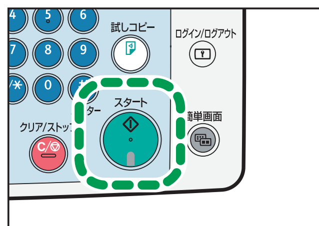


補足

- ［用紙指定変倍］を押すと、トレイ1が自動的に選択されますので、用紙を選択後は、［用紙指定変倍］キー右側の［変倍］キーは押さないでください。トレイ1にコピーしたいサイズの用紙がセットされているときは、トレイを選択する必要はありません。
- A3▭やB4▭原稿をA4▯に縮小するときは、画像が自動的に回転します。

4 ［スタート］キーを押します。

原稿ガラスに原稿をセットしたときは、すべての原稿の読み取り終了後に［#］キーを押します。



2

両面コピーのしかた

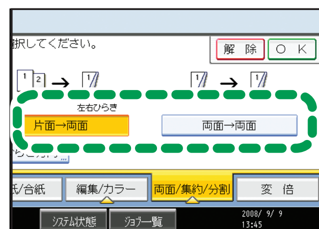
1 ［両面 / 集約 / 分割］を押します。



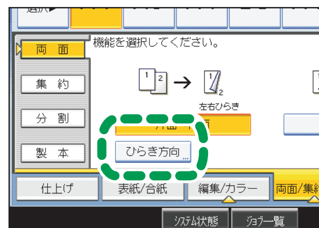
2 ［両面］を押します。

2

3 両面の種類（［片面→両面］/［両面→両面］）を選択します。



4 ひらき方向を設定するときは、［ひらき方向］を押して、原稿またはコピーのひらき方向（［左右ひらき］／［上下ひらき］）を選択し、［OK ］を押します。



5 ［OK ］を押します。

6 原稿をセットし、［スタート］キーを押します。

奇数枚の原稿を原稿ガラスにセットしてコピーする場合は、最後の原稿をコピーした後、［#］キーを押します。

集約コピーのしかた

●片面集約

2 ページから最大 8 ページの原稿を片面 1 ページに集約します。

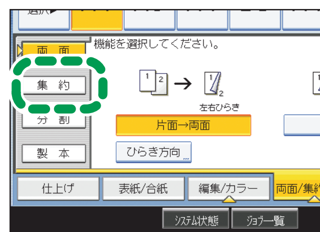
●両面集約

4 ページから最大 16 ページの原稿を両面 2 ページに集約します。

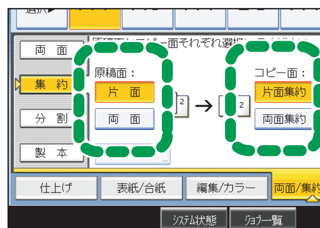
1 ［両面 / 集約 / 分割］を押します。



2 ［集約］を押します。



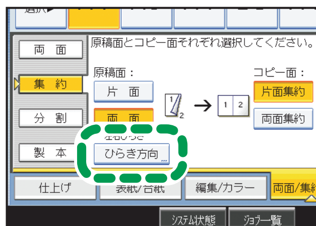
3 原稿面（［片面］／［両面］）を選択し、コピー面の［片面集約］または［両面集約］を押します。





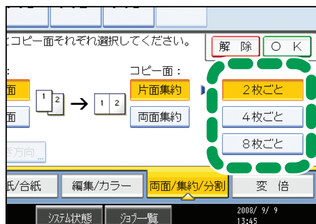
集約コピーのしかた（つづき）

4 **原稿面が「両面」のとき、またはコピー面が「両面集約」のときは、[ひらき方向] を押してひらき方向（[左右ひらき] ／ [上下ひらき]）を選択し、[OK] を押します。**



5 **原稿のまとめかたを選択します。**

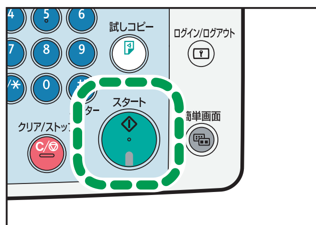
原稿面	コピー面	まとめかた
片面	片面集約	2 枚ごと /4 枚ごと /8 枚ごと
	両面集約	4 枚ごと /8 枚ごと / 16 枚ごと
両面	片面集約	2 ページごと /4 ページごと /8 ページごと
	両面集約	4 ページごと /8 ページごと / 16 ページごと



6 **用紙を選択し、[OK] を押します。**

7 **原稿をセットし、[スタート] キーを押します。**

原稿ガラスにセットする場合、最後の原稿をコピーした後、[#] キーを押します。



仕分けして出力する(ソート/回転ソート)

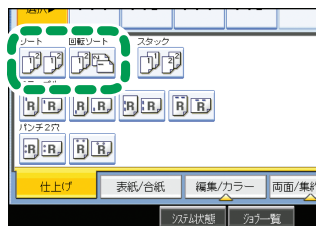
1セットずつページ順にそろえてコピーします。

1 [仕上げ] を押します。



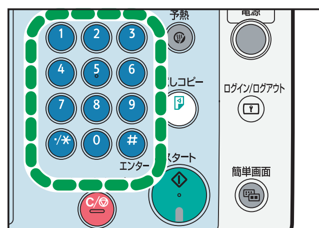
BLD210S

2 [ソート] または [回転ソート] を選択し、[OK] を押します。



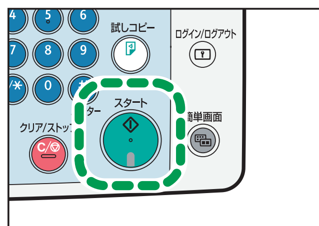
BLD211S

3 テンキーでコピーする部数を入力します。



BLD219S

4 原稿をセットし、[スタート] キーを押します。



BLD216S

2

はがきにコピーする

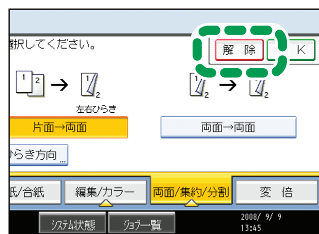
はがきにコピーするときは手差しトレイを使用します。コピーする前に用紙の種類とサイズを設定しておきます。手差しトレイを使用するときは、工場出荷時に設定されている［両面 / 集約 / 分割］の［片面→両面］を解除します。

1 ［両面 / 集約 / 分割］を押します。

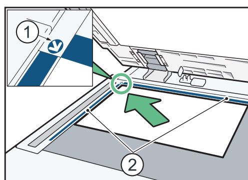


2 ［解除］を押します。

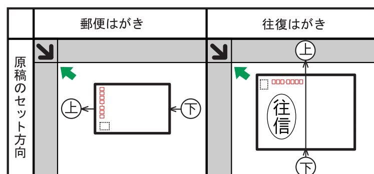
［両面 / 集約 / 分割］が解除されます。



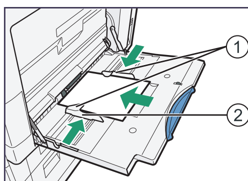
3 原稿のコピーしたい面を下にし､左奥のセット基準にセットします。



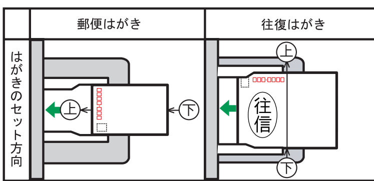
①セット基準　②スケール



4 手差しトレイを開け、はがきのコピーしたい面を下にし、“ピッ”というブザー音が鳴るまではがきを軽く差し込みます。用紙ガイド板のくぼみ部分を押して左右をはがきのサイズに合わせます。



①用紙ガイド板　②くぼみ



2

5 用紙選択の［手差し］を押し、［#］キーを押します。

6 ［サイズ選択］を押します。

7 ［郵便ハガキ□］、［往復ハガキ□］または［往復ハガキ□］を選択し、［OK］を押します。

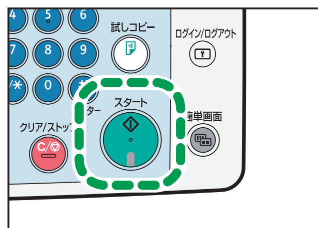
8 ［厚紙選択］を押します。

9 厚紙の種類（［厚紙 2］）を選択し、［OK］を 2 回押します。

補足

- はがきの厚紙の種類は「厚紙 2」をお勧めします。お使いのはがきの用紙厚さに合わせて設定を変更してください。

10 ［スタート］キーを押します。



補足

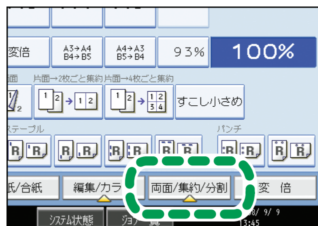
- 本体トレイ以外を排紙先に指定していても、本体トレイに排紙されます。フィニッシャー装着時は、フィニッシャートレイに排紙されます。
- コピーするときは、普通紙にコピーするときより印刷速度が遅くなります。

2

封筒にコピーする

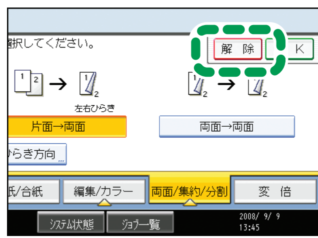
封筒にコピーするときは手差しトレイを使用します。コピーする前に用紙の種類とサイズを設定しておきます。環境によってはシワが発生したりするなど、正しく印刷されないことがあります。手差しトレイを使用するときは、工場出荷時に設定されている［両面 / 集約 / 分割］の［片面→両面］を解除します。

1 ［両面 / 集約 / 分割］を押します。



2 ［解除］を押します。

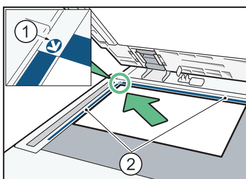
［両面 / 集約 / 分割］が解除されます。

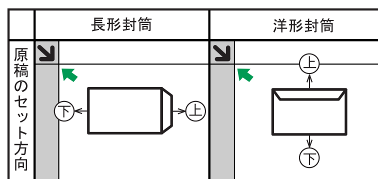


3 原稿のコピーしたい面を下にし、左奥のセット基準にセットします。

①セット基準

②スケール



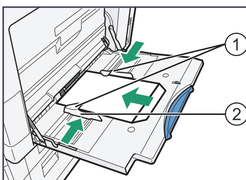


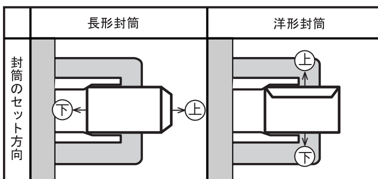
4 手差しトレイを開け、封筒のコピーしたい面を下にし、“ピッ”というブザー音が鳴るまで封筒を軽く差し込みます。用紙ガイド板のくぼみ部分を押して左右を封筒のサイズに合わせます。

封筒を押さえて中の空気を抜き、四辺の折り目をしっかりと押さえてからセットしてください。また封筒が反っているときは、まっすぐに直してからセットしてください。

①用紙ガイド板

②くぼみ



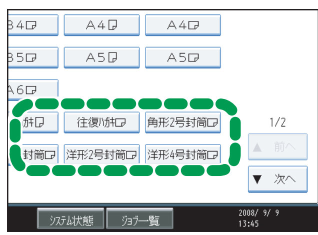


2

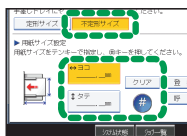
5 用紙選択の［手差し］を押し、［#］キーを押します。

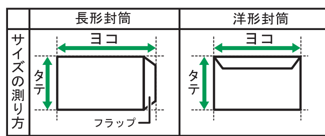
6 ［サイズ選択］を押します。

7 使用する封筒のサイズを選択し、［OK］を押します。

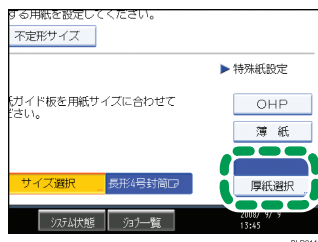


使用する封筒のサイズがないときは、［不定形サイズ］を押して、サイズを指定してください。





8 ［厚紙選択］を押します。



9 厚紙の種類を選択し、［OK］を２回押します。

お使いの封筒の用紙厚さに合わせて設定を変更してください。

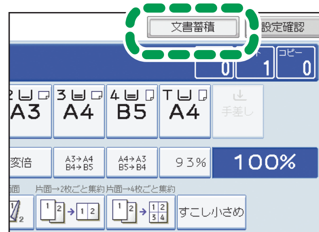
10 ［スタート］キーを押します。

補足

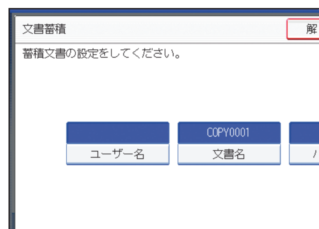
- 本体トレイ以外を排紙先に指定していても、本体トレイに排紙されます。フィニッシャー装着時は、フィニッシャートレイに排紙されます。封筒にコピーするときは、普通紙にコピーするときより印刷速度が遅くなります。

ドキュメントボックスに原稿を蓄積する

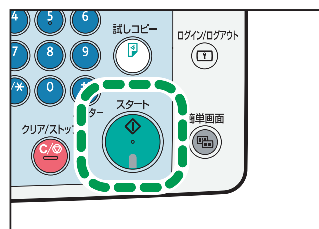
1 ［文書蓄積］を押します。



2 必要に応じてユーザー名、文書名、パスワードを設定し、［OK］を押します。



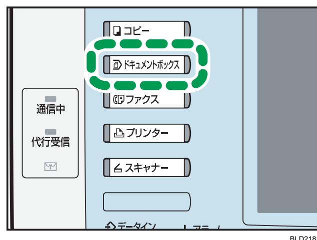
3 原稿をセットし、［スタート］キーを押します。



3

ドキュメントボックスの文書を印刷する

1 ［ドキュメントボックス］キーを押します。



BLD218S

2 印刷する文書を選択します。

パスワードが設定されているときは、パスワードを入力して［実行］を押します。



BLD242S

3 複数の文書をまとめて印刷するときは、印刷する順に手順 2 の操作を繰り返します。

4 印刷条件を設定するときは［印刷画面へ］を押します。

印刷条件の画面が表示されます。文書のユーザー名、文書名、およびこの文書の印刷順が表示されます。

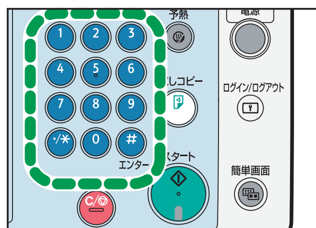


BLD217S

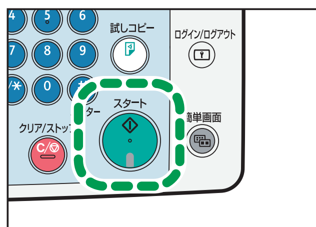


ドキュメントボックスの文書を印刷する(つづき)

5 印刷部数をテンキーで入力します。



6 ［スタート］キーを押します。



3

ドキュメントボックスの文書をサムネールで確認する

ドキュメントボックス画面の文書一覧をサムネール形式で表示させることができます。サムネール表示に切り替えるには、画面左上の［サムネール］を押します。

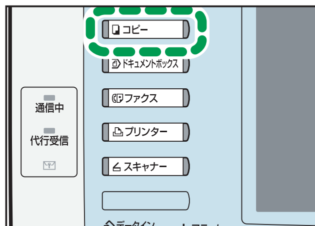


BLD237S

簡単画面に切り替える

簡単画面とは、主な機能のみを表示した画面です。
文字サイズとキーサイズが拡大され、より簡単に操作することができます。ご使用になる機能によって、簡単画面に表示される項目は異なります。

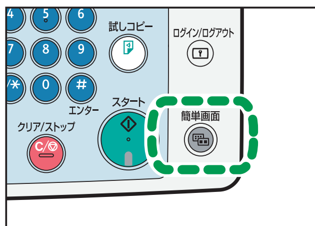
1 ［コピー］キーを押します。



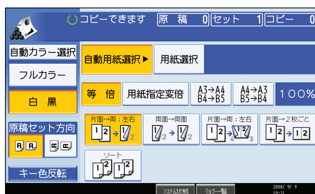
補足

- 通常はコピー機能が選択されています。

2 ［簡単画面］キーを押します。



例）簡単画面



補足

- 初期画面に切り替えたいときは、再度［簡単画面］キーを押します。

よく使う設定を初期画面に表示する

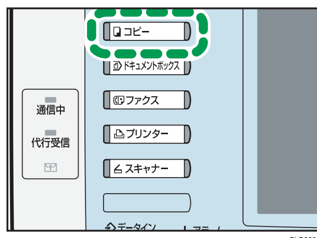
よく使う設定を初期画面に登録しておくと便利です。電源を入れた直後、オートクリアしたとき、またはリセットしたときの状態を初期画面に設定することができます。

初期値を変更できる設定項目

コピー部数、カラー選択、給紙トレイ、原稿種類、コピー濃度、特殊原稿設定、原稿セット方向、表紙 / 合紙、編集 / カラー、両面 / 集約 / 分割、変倍、仕上げ

初期値を変更する

1 ［コピー］キー を押します。



BLD220S

補足

- 通常はコピー機能が選択されています。

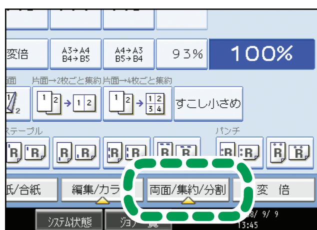
2 初期画面で、登録したい機能や操作を設定します。



BLD243S

例）常に片面にコピーする

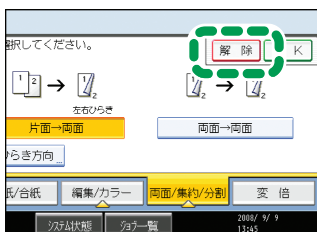
1［両面 / 集約 / 分割］を押します。



BLD203S

2［両面］を押します。

3［解除］を押します。

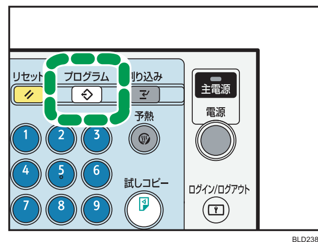


BLD212S

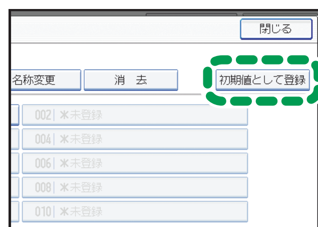


よく使う設定を初期画面に表示する（つづき）

3 ［プログラム］キーを押します。

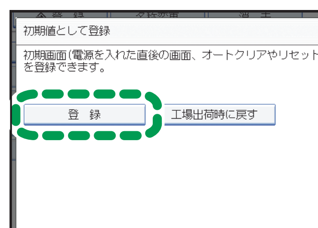


4 ［初期値として登録］を押します。



5 ［登録］を押します。

確認画面が表示されます。



6 ［登録する］を押します。

現在の設定が初期値として登録され、初期画面に戻ります。

補足

- ［工場出荷時に戻す］を押すと、初期画面の初期値を工場出荷時の状態に戻すことができます。
- 初期画面の初期値は、通常画面と簡単画面で別々に登録できます。

よく使う設定や操作条件を登録する

よく使う設定や操作条件を、プログラムとして登録します。登録した内容は［プログラム］キーを押すだけで簡単に呼び出すことができます。
プログラムは、コピー／ファクス／スキャナー／プリンターのそれぞれの機能で別々に登録できます。

プログラムに登録できる設定項目

コピー部数、カラー選択、給紙トレイ、原稿種類、コピー濃度、特殊原稿設定、原稿セット方向、表紙／合紙、編集／カラー、両面／集約／分割、変倍、仕上げ

補足

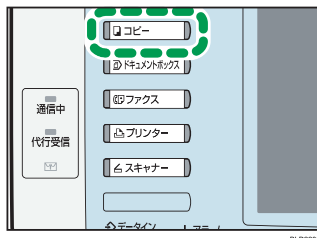
- プログラムに登録した内容は、消去またはあらたに登録しない限り、電源を切ったり、［リセット］キーを押しても取り消されません。

プログラムを登録／変更する

1 ［コピー］キーを押します。

補足

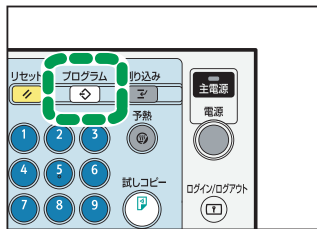
- 通常はコピー機能が選択されています。



2 プログラムに登録したい機能や操作を設定します。



3 ［プログラム］キーを押します。





4

よく使う設定や操作条件を登録する（つづき）

4 ［登録］を押します。

BLD223S

5 登録するプログラムNo. を押します。

補足

- プログラムを新規に登録するときは、「未登録」と表示されているプログラムNo. を押します。プログラムを変更するときは、変更したいプログラムNo. を押します。

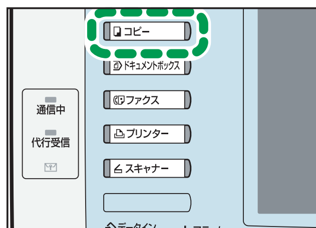
6 プログラム名を入力します。

7 ［OK］を押します。

プログラム画面に戻り、登録したプログラムNo.の後ろにプログラム名が表示されます。しばらくすると初期画面に戻ります。

プログラムを呼び出す

1 ［コピー］キーを押します。

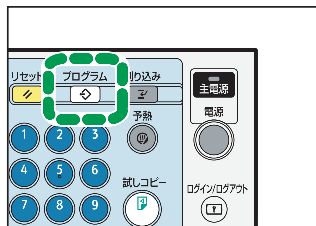


BLD220S

補足

- 通常はコピー機能が選択されています。

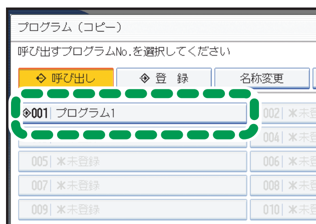
2 ［プログラム］キーを押します。



BLD238S

3 呼び出すプログラムNo.を押します。

登録されているプログラムが呼び出され、内容が画面に表示されます。



BLD224S

補足

- が表示されていないNo.にはプログラムは登録されていません。

4 原稿をセットし、［スタート］キーを押します。

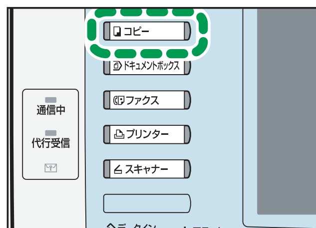
4



よく使う設定や操作条件を登録する（つづき）

登録したプログラムを消去する

1 ［コピー］キーを押します。

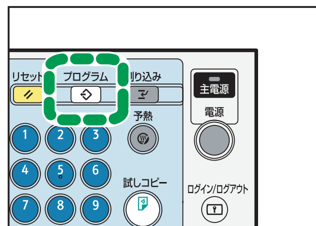


BLD220S

補足

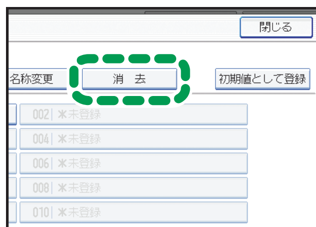
- 通常はコピー機能が選択されています。

2 ［プログラム］キーを押します。



BLD238S

3 ［消去］を押します。



BLD225S

4 消去するプログラムNo.を押します。

5 ［消去する］を押します。

プログラムが消去されて、初期画面に戻ります。

お問い合わせ先

■消耗品に関するお問い合わせ

弊社製品に関する消耗品は、お買い上げの販売店にご注文ください。
http://www.ricoh.co.jp/office/supply/index.html

■故障・保守サービスに関するお問い合わせ

故障・保守サービスについては、サービス実施店または販売店にお問い合わせください。
修理範囲（サービスの内容）、修理費用の目安、修理期間、手続きなどをご要望に応じて説明いたします。
転居の際は、サービス実施店または販売店にご連絡ください。転居先の最寄りのサービス実施店、販売店をご紹介いたします。
http://www.ricoh.co.jp/support/repair/index.html

■操作方法、製品の仕様に関するお問い合わせ

操作方法や製品の仕様については、「お客様相談センター」にお問い合わせください。



0120-000-475
FAX 0120-479-417

- 受付時間：平日（月～金）9時～18時／土曜日9時～12時、13時～17時（祝祭日、弊社休業日を除く）
- 通話料は無料です。
- 音声ガイダンスに従い製品別の番号をプッシュトーンでお知らせください。トーン信号が出せない電話機の場合は、そのまましばらくお待ちいただきますとオペレーターに接続します。

※対応状況の確認と対応品質の向上のため、通話を録音させていただいております。
http://www.ricoh.co.jp/SOUDAN/index.html

■最新ドライバーおよびユーティリティー情報

最新版のドライバーおよびユーティリティーをインターネットのリコーホームページから入手できます。

- インターネット / リコーホームページ：

http://www.ricoh.co.jp/download/index.html

リコーは環境保全を経営の優先課題のひとつと考え、リサイクル推進にも注力しております。
本製品には、新品と同一の当社品質基準に適合した、リサイクル部品を使用している場合があります。
この説明書はリサイクルに配慮し製本しています。この説明書が不要になったときは、資源回収、リサイクルに出しましょう。

RICOH

imagio MP C2200シリーズ

クイックガイド

＜コピー＆ドキュメントボックス編＞

1 操作部の名称

2 コピー機能

3 ドキュメントボックス機能

4 便利な機能

株式会社リコー
東京都中央区銀座8-13-1 リコービル〒104-8222
http://www.ricoh.co.jp/
JA 2008年6月 D039-7601